

Số: 40 /TB-SGDĐT

Sơn La, ngày 31 tháng 03 năm 2025

THÔNG BÁO

Công bố, niêm yết Danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng chính phủ hướng dẫn nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Căn cứ Quyết định số 624/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 24/03/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo tới các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân một số nội dung cụ thể như sau:

1. Công khai thủ tục hành chính theo hình thức niêm yết tại trụ sở cơ quan Sở Giáo dục và Đào tạo, địa chỉ: Số 106, đường Thanh Niên, tổ 3, phường Tô Hiệu, tỉnh Sơn La.

2. Công khai tại Bảng niêm yết công khai Danh mục thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh (Địa chỉ: Tầng 1, Tòa nhà 7 tầng, Trung tâm Lưu trữ lịch sử tỉnh Sơn La, Khu Quảng trường Tây Bắc, phường Chiềng Cơi, tỉnh Sơn La).

3. Đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo (địa chỉ truy cập: <https://sogiaoduc.sonla.gov.vn>) mục Thủ tục hành chính.

4. Đề nghị Trung tâm Phục vụ hành chính công các xã, phường thực hiện công khai, niêm yết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Sở Giáo dục và Đào tạo tại trụ sở gồm:

- Quyết định số 624/QĐ-BGDĐT ngày 18/3/2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công bố thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quyết định số 710/QĐ-UBND ngày 24/03/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng đề nghị Trung tâm Thông tin, Văn phòng UBND tỉnh phối hợp đăng tải công khai dữ liệu thủ tục hành chính theo quy định (*Đăng tải trên cơ sở dữ liệu quốc gia về Thủ tục hành chính; đăng tải trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Sơn La*). Đề nghị Trung tâm Phục vụ Hành chính công tỉnh phối hợp niêm yết công khai tại nơi tiếp nhận và trả kết quả thủ tục hành chính.

(Có danh mục và nội dung TTHC gửi kèm theo)

Sở Giáo dục và Đào tạo trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (B/c);
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Trung tâm Phục vụ HHC tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng CM, NV thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP, Th(01b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Quàng Văn Lâm

Phụ lục

Danh mục và nội dung thủ tục hành chính mới ban hành lĩnh vực thi, tuyển sinh thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Giáo dục và Đào tạo
(Ban hành kèm theo Thông báo số 40/TB-SGDĐT ngày 31/03/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

PHẦN I: DANH MỤC THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

STT	Tên thủ tục hành chính	Trang
1	Thủ tục Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú	3

PHẦN II: NỘI DUNG CỤ THỂ CỦA THỦ TỤC HÀNH CHÍNH

Thủ tục hành chính cấp tỉnh Lĩnh vực Thi, tuyển sinh

1. Tuyển sinh vào trường phổ thông nội trú

1.1. Trình tự thực hiện:

a) Kế hoạch tuyển sinh

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Ủy ban nhân dân cấp xã lập kế hoạch tuyển sinh đối với trường phổ thông nội trú (sau đây viết tắt là trường PTNT) trên địa bàn tỉnh, trình Ủy ban nhân dân cấp tỉnh phê duyệt và ban hành. Kế hoạch tuyển sinh gồm các nội dung chính sau: đối tượng, chỉ tiêu, địa bàn, phương thức, tiêu chí tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và công bố kết quả. Trong kế hoạch tuyển sinh xác định rõ chỉ tiêu học sinh nội trú, học sinh bán trú buổi trưa đối với từng trường PTNT. Đối với cấp tiểu học, việc tuyển sinh học sinh nội trú từ lớp 1 đến lớp 3 do Ủy ban nhân dân cấp tỉnh quyết định căn cứ điều kiện thực tiễn tại địa phương.

b) Tổ chức tuyển sinh

- Phương thức tuyển sinh, quy trình tuyển sinh trường PTNT thực hiện theo quy định tại Quy chế tuyển sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với từng cấp học.

- Hội đồng tuyển sinh trường PTNT được thành lập theo quy định tại Quy chế tuyển sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với cấp học. Thành 2 phần Hội đồng tuyển sinh trường PTNT có đại diện một số cơ quan liên quan do cấp có thẩm quyền thành lập quyết định.

- Sở Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tổ chức tuyển sinh, đăng ký tuyển sinh, tiêu chí tuyển sinh đối với học sinh nội trú, học sinh bán trú buổi trưa, phê duyệt kết quả tuyển sinh học sinh nội trú, học sinh bán trú buổi trưa đảm bảo công bằng, khách quan, minh bạch phù hợp với tình hình thực tế địa phương và quy định tại khoản 4 Điều 8 Quy chế này.

1.2. Cách thức thực hiện:

Người dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp, qua đường bưu điện hoặc nộp hồ sơ trực tuyến qua Cổng Dịch vụ công quốc gia.

1.3. Thành phần, số lượng hồ sơ:

a) Thành phần hồ sơ gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển gồm các thông tin: Họ và tên; ngày, tháng, năm sinh; dân tộc; số định danh cá nhân/số căn cước công dân; địa chỉ thường trú của học sinh; nguyện vọng đăng ký dự tuyển học sinh nội trú/học sinh bán trú buổi trưa; đối tượng ưu tiên; - Học bạ cấp tiểu học hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ đối với tuyển sinh cấp trung học cơ sở; học bạ cấp trung học cơ sở hoặc hồ sơ khác có giá trị thay thế học bạ đối với tuyển sinh cấp trung học phổ thông; - Giấy xác nhận chế độ ưu tiên do cơ quan có thẩm quyền cấp (nếu có).

b) Số lượng: 01 bộ.

1.4. Thời hạn giải quyết: Không quy định.

1.5. Đối tượng thực hiện:

Học sinh trong độ tuổi theo quy định đối với từng cấp học; thường trú tại xã biên giới nơi trường đặt trụ sở hoặc tại các xã biên giới liền kề hoặc là con cán bộ, công chức, viên chức, lực lượng vũ trang đang công tác tại xã biên giới.

1.6. Cơ quan thực hiện:

a) Cơ quan/người có thẩm quyền quyết định: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện thủ tục hành chính: Sở Giáo dục và Đào tạo; Ủy ban nhân dân cấp xã; các trường phổ thông nội trú.

1.7. Kết quả thực hiện:

Danh sách thí sinh được tuyển vào học tại trường phổ thông nội trú.

1.8. Phí, lệ phí: Không

1.9. Tên mẫu đơn, tờ khai: Không

1.10. Yêu cầu, điều kiện:

a) Thuộc đối tượng tuyển sinh quy định tại Điều 8 của Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú ban hành kèm theo Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

b) Đảm bảo các quy định về tuyển sinh và quy định tại Quy chế tuyển sinh do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành, phù hợp với từng cấp học.

1.11. Căn cứ pháp lý:

- Thông tư số 12/2026/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2026 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của trường phổ thông nội trú.